МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО - ХИСАР
гр. Хисаря, ул. "Стряма" № 2, e-mail: dgshisar@ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: п*
ИНЖ. ДОБРИН ИВАНОВ
ДИРЕКТОР НА ТП "ДГС – ХИСАР"

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС
ПО РЕДА НА „НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА И ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, И ЗА ПОЛЗВАНЕТО НА ДЪРВЕСИНА И НЕДЪРВЕСНИ ГОРСКИ ПРОДУКТИ"
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ
на територията на ТП "ДГС – ХИСАР" за 2024 г.

ОБЕКТ № 2

***Налице е положен подпис, като същият е заличен на основание Общ Регламент за защита на личните данни – Регламент (ЕС) 2016/679**

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС
И ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ЛЕСОКУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ОБЕКТ, ДЕЙНОСТИ, ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СПЕЦИФИКАЦИИ, ТЕХНОЛОГИЧНИ ПЛАНОВЕ НА ОБЕКТА И ДРУГИ ДОКУМЕНТИ, ОПИСВАЩИ ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ,

1. Наименование, адрес, телефон, електронен адрес на възложителя и лице за контакт: Директорът на териториално поделение "Държавно горско стопанство Хисар" към "Южноцентрално държавно предприятие" - гр. Смолян, с адрес: гр. Хисаря, ул. "Стряма" № 2, е - mail: dgshisar@ucdp-smolian.com.

Лице за контакт: инж. Иван Юнаков – Зам. Директор в ТП "ДГС – Хисар", тел: 0887442956.

2. Вид на процедурата, обект, дейности, предмет на възлагане по процедурата, срокове за изпълнение:

2.1. Открит конкурс за възлагане на лесокултурни дейности в Обект № 2/2024 - държавна горска територия – попълване и отглеждане на горски култури. Видовете дейности, местонахождение /отдели, подотдели в държавни горски територии в териториалния обхват на ТП «ДГС Хисар»/, обем, начална стойност и срок на изпълнение, съгласно утвърдената спецификация, са както следва:

Отдел, подотдел	Площ, дка	Един. мярка	Коли-чество	Ед. цена на мярка лв./мярка	Обща стойност к.3*к.4 лв. /без ДДС/	Срок за изпълнение (от дата до дата)
1		2	3	4	5	6
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ I: ПОПЪЛВАНЕ НА КУЛТУРИ - 20,5 дка						
1. Операция: Временно съхраняване на фиданки						
232 ш	1.5	100 бр.	9.00	1.46	13.16	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
232 щ	0.8	100 бр.	4.80	1.46	7.02	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 а	10.2	100 бр.	61.20	1.49	91.19	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 г	8.0	100 бр.	48.00	1.50	71.86	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
Всичко 1	**20.5**	***x***	***123.00***	***1.49***	***183.22***	**05.03.24 г. - 31.03.24 г.**
2. Операция: Отваряне на дупки с моторен свредел						
232 ш	1.5	100 бр.	9.00	20.70	186.26	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
232 щ	0.8	100 бр.	4.80	20.70	99.34	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 а	10.2	100 бр.	61.20	19.18	1173.59	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 г	8.0	100 бр.	48.00	19.27	924.83	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
Всичко 2	**20.5**	***x***	***123.00***	***19.38***	***2384.01***	**05.03.24 г. - 31.03.24 г.**
3. Операция: Материални разходи моторен свредел						
232 ш	1.5	100 бр.	9.00	8.79	79.11	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
232 щ	0.8	100 бр.	4.80	8.79	42.19	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 а	10.2	100 бр.	61.20	8.79	537.95	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 г	8.0	100 бр.	48.00	8.79	421.92	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
Всичко 3	**20.5**	***x***	***123.00***	***8.79***	***1081.17***	**05.03.24 г. - 31.03.24 г.**
4. Операция: Садене на фиданки, с вертикална коренова система дъб						
232 ш	1.5	100 бр.	9.00	70.75	636.74	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
232 щ	0.8	100 бр.	4.80	70.75	339.60	05.03.24 г. - 31.03.24 г.

386 а	10.2	100 бр.	61.20	65.56	4012.29	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
386 г	8.0	100 бр.	48.00	65.87	3161.81	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
Всичко 4	**20.5**	***х***	***123.00***	***66.26***	***8150.43***	**05.03.24 г. - 31.03.24 г.**
5. Операция: Транспорт на фиданките						
ДГС Пазарджик		км	280.00	3.20	896.00	05.03.24 г. - 31.03.24 г.
Всичко 5	**0**	***х***	***280.00***	***3.20***	***896.00***	**05.03.24 г. - 31.03.24 г.**
Всичко I	**56**	***х***	***х***	***х***	***12694.83***	**05.03.24 г. - 31.03.24 г.**
ВИД НА ЛЕСОКУЛТУРНА ДЕЙНОСТ II: ОТГЛЕЖДАНЕ НА КУЛТУРИ - 193 дка						
1. Операция: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 40 см до70 см-първо						
287 в1	15	100 м	67.50	75.90	5122.96	01.05.24 г. - 30.05.24 г.
386 а	26	100 м	130.00	51.11	6643.93	01.05.24 г. - 30.05.24 г.
386 г	12	100 м	60.00	51.35	3080.97	01.05.24 г. - 30.05.24 г.
Всичко 1	**53**	***х***	***257.50***	***57.66***	**14847.86**	**01.05.24 г. - 30.05.24 г.**
2. Операция: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в площадки 30 см / 30 см - първо						
232 ш	3	100 бр.	15.00	35.61	534.16	01.05.24 г. - 30.05.24 г.
232 щ	1	100 бр.	5.00	35.61	178.05	01.05.24 г. - 30.05.24 г.
Всичко 2	**4**	***х***	***20.00***	***35.61***	**712.22**	**01.05.24 г. - 30.05.24 г.**
3. Операция: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в тераси с широчина от 40 см до70 см - следващо						
287 в1	15	100 м	67.50	75.90	5122.96	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
337 ж	1	100 м	4.50	68.34	307.54	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
337 с	10	100 м	45.00	75.18	3382.93	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
386 а	26	100 м	130.00	51.11	6643.93	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
386 г	12	100 м	60.00	51.35	3080.97	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
Всичко 3	**64**	***х***	***307.00***	***60.39***	**18538.33**	**01.10.24 г. - 30.10.24 г.**
4. Операция: Ръчно плевене и разрохкване на почвата в площадки 30 см / 30 см - следващо						
232 ш	3	100 бр.	15.00	45.50	682.57	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
232 щ	1	100 бр.	5.00	45.50	227.52	01.10.24 г. - 30.10.24 г.
Всичко 4	**4**	***х***	***20.00***	***45.50***	**910.09**	**01.10.24 г. - 30.10.24 г.**
5. Операция: Отглеждане на култури чрез изсичане на издънки до 3-год. възраст с моторен храсторез						
232 ш	3	дка	0.50	73.09	36.54	при необходимост
232 щ	1	дка	0.50	73.09	36.54	при необходимост
386 а	26	дка	1.00	74.50	74.50	при необходимост
386 г	12	дка	0.50	74.85	37.43	при необходимост
Всичко 5	**42**	***х***	***2.50***	***74.01***	**185.01**	**при необходимост**
6. Операция: Материални разходи храсторез						
232 ш	3	дка	0.50	4.27	2.14	при необходимост
232 щ	1	дка	0.50	4.27	2.14	при необходимост
386 а	26	дка	1.00	4.27	4.27	при необходимост
386 г	12	дка	0.50	4.27	2.14	при необходимост
Всичко 6	**42**	***х***	***2.50***	***4.27***	**10.68**	**при необходимост**
7. Операция: Пръскане на фиданки с гръбна пръскачка в култури						

287 в1	15	100 бр.	90.00	4.68	420.99	при необходимост
337 ж	1	100 бр.	9.00	4.63	41.64	при необходимост
337 с	10	100 бр.	90.00	4.63	416.41	при необходимост
386 а	26	100 бр.	156.00	4.68	729.71	при необходимост
386 г	12	100 бр.	72.00	4.70	338.62	при необходимост
232 ш	3	100 бр.	18.00	4.58	82.37	при необходимост
232 щ	1	100 бр.	6.00	4.58	27.46	при необходимост
Всичко 7	**68**	***x***	***441.00***	***4.66***	**2057.20**	**при необходимост**
Всичко II	**185**	***x***	***x***	***x***	***37261.39***	***01.05.24 г. - 30.10.24 г.***
ОБЩО за обект № 2 - 2024 г.					**49956.23**	***05.03.24 г. - 30.10.24 г.***

Конкретните операции и начални цени за извършване на услугата по видове дейности се съдържат и в одобрената спецификация, която е неразделна част от конкурсната документация.

Срокове за изпълнение на възложените дейности са посочени в таблицата по – горе от настоящата документация. За предвидените операции при необходимост изпълнението им не е задължително, а ще бъдат извършвани при възникнала необходимост и уведомяване от страна на Възложителя.

3. Начална цена на обекта

Началната стойност на обекта общо е 49956,23 лева /четиридесет и девет хиляди деветстотин петдесет и шест лева и двадесет и три ст./ без ДДС.

Участниците в конкурса не могат да предлагат в офертите си по-висока цена от посочената по-горе начална обща стойност за Обект № 2/2024.

Условия и начин за заплащане на дейността: Услугата се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по цени за видове дейности, определени пропорционално на съотношението между предложената в офертата цена и заложената в процедурата от Възложителя горна граница на предлаганата цена за обект № 2/2024. До 25-то число на текущия месец страните съставят двустранен протокол за приемане на извършената ЛКД по видове, количества и цени. Възложителят заплаща извършените от Изпълнителя ЛКД в срок до 10 дни след представяне на фактура съответстваща на стойността на приетата работа.

4. Място, срок и технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта.

Място за изпълнение на дейностите: В горски територии - държавна собственост, в териториалния обхват на дейност на ТП „ДГС Хисар", в отдели, подотдели посочени в таблицата по т. 2 от настоящата документация.

Срок за изпълнение на дейностите – сроковете за изпълнение на дейностите са посочени в таблицата по т. 2 от настоящата документация и в условията на договора за възлагане на дейностите. Крайният срок на договора е 30.10.2024 г.

Технологични изисквания за изпълнение на дейностите в обекта: Видовете лесокултурни дейности, включени в Обект № 2/2024 на ТП „ДГС Хисар" са дейност I – Попълване на култури, дейност II – Отглеждане на горски култури.

I. Дейност попълване на култури включва:

Необходимо е да се спазва установеното с технологичен план (ТП) разстояние между фиданките на терена. Екземпляр от ТП се предоставя при предаване обекта на изпълнителя.

Садене на семенищни фиданки в дупки с моторен свредел:

Тази дейност включва операции "Временно съхранение на семенни фиданки", "Отваряне на дупки с моторен свредел" и "Садене на фиданки в дупки (диам.10-12 см)".

Временното съхранение на семенни фиданки да се осъществи след предоставяне на такива от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на място, указано от негов представител, което следва да е на сенчесто и заветно място. Фиданките, предвидени за засаждане, са семенни и с открита коренова система. Същите следва да се съхраняват в изкопан ров с дълбочина 40-50 см, като една от страните му (по дължина) е полегата. Фиданките да се полагат под ъгъл 30˚ на тънки хоризонтални редове от полегатата страна, като между тях се полага пръст, която се уплътнява чрез притискане и поливане с вода, с цел отстраняване на въздушните джобове между тях. Най-отгоре е подходящо последния слой

почва покриващ стъблата на съхранените фиданки да се мулчира / покрие с окосена трева, слама, почвени чимове предварително запазени при оформяне на рова с цел запазване на влагата в мястото на съхранение на фиданките за по-дълъг времеви период. При съхраняването фиданките ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да бъдат отделяни по дървесни видове. Съхранението да се извърши чрез използването на ръчни инструменти – мотика, лопата.

Отваряне на дупки да се извърши по осите на готовите тераси и при спазване на необходимата дълбочина - 25 см и диаметър 10-12 см. Да се оставят свободни местата, където направата на дупки с по-горе упоменатите размери е невъзможно. Такива да се правят на най-близките места по осите на терасите. Направата на дупки следва да се извърши след уточняване на смесването на дървесните видове с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като то е съгласно ТП (ПРИМЕР: поясно, редово, групово). ЗАДЪЛЖИТЕЛНО се спазва условието за гъстота на горската култура, имайки предвид участието на дървесните видове. Разстояние между фиданките съгласно ТП. Дупките да се отварят с моторен свредел непосредствено преди залесяването на фиданките.

Преди залесяването може се извърши подрязване на кореновата система по дължина до достигане на не повече от 25 см и по ширина (при необходимост) само връхчетата на росните корени.

При засаждането на фиданките ЗАДЪЛЖИТЕЛНО да се спазват следните условия, гарантиращи добри условия за бъдещи положителни резултати:

- кореновата система да се предпазва от подсушаване и измръзване при транспортиране, съхранение и разнасяне до посадното място;
- да не се допуска подгъване, разкъсване, увреждане, усукване и сплескване на кореновата система и стъблото;
- при пролетно засаждане кореновите шийки на фиданките остават 2 - 3 см под повърхността на почвата;
- фиданките след засаждането трябва здраво да са захванати за терена и при леко изтегляне да не могат да бъдат изкоренени;
- засаждането на фиданките да се извършва при температури на почвата над 1˚С, а фиданките трябва да са в растежен покой;
- да не се извършва залесяване на разкаляни, замръзнали и сухи почви.

Предоставените фиданки за залесяване следва да се пренасят в сандъчета за залесяване, като се полагат легнали, без възможност за подвиване или пречупване на части от тях, покрити с мъх и полети с вода. През целият период от изваждане на фиданките от местото за съхранение до залесяването, следва кореновата им система да бъде влажна. Полагането на фиданките в дупките да става веднага след направа на същите с цел недопускане загуба на почвената влага. Засаждането да става чрез садилно колче, което да служи за избутване на рохка и влажна пръст около корена на фиданката и отстраняване на въздушни джобове в дупката. Избутването на пръста в дупката да става минимум на два пъти чрез уплътняване с пръст. Уплътняването на пръстта около фиданката да се проверява чрез издърпването на фиданката по вертикала.

II. Дейност отглеждане на горски култури включва:

- **Ръчно окопаване на семенищни фиданки** - извършва се ръчно плевене или отесване на тревата с разрохкване на почвата в посадните места (пояси, тераси или площадки) на дълбочина до 15 см и широчина на поясите и терасите и площадките 40 - 50 см. Използваните инструменти за отглеждане на културите да бъдат добре наточени и с работна дължина минимум 25 см.

С това отглеждане ще се извърши откриване на залесените фиданки с цел създаване на растежен простор и вдървеняване на стъблата.

Да се спазва предвидената в ТП и спецификацията схема на отглеждане на културите.

Да не се извършва в случаи на екстремни суши и високи температури, тъй като се предизвиква прегаряне на залесените фиданки.

При окопаването тревата се изважда извън площадката или терасата, освен в случаи на предполагаемо последващо засушаване, когато могат да се остави като мулч около фиданката, с цел задържане на влага.

С есенното отглеждане да се извърши подготовка на културата за презимуване, т.е. натрупване на почва покрай стъблото и премахване на високи треви и плевели по края на терасите,

които е възможно след натрупване на снежна покривка да полегнат върху залесените фиданки и да ги повредят.

- При необходимост указана от възложителя дъбовите фиданки в културите се **пръскат с бордолезов разтвор** с помощта на гръбна ръчна или моторна пръскачка, за намаляване на изпарението от листната маса през лятото. Реакцията на разтвора, трябва да бъде неутрална, което се установява с лакмус.

- При необходимост указана от възложителя изсичането на нежелани трънливи храсти и издънки, пречещи на фиданките, се извършва с моторен храсторез.

При изпълнение предмета на конкурса следва:

Да се спазват Технологичните изисквания за лесокултурните дейности в Обект № 2;

Да се спазват Изисквания за качество, като лесокултурните дейности да се извършват в съответствие с изискванията на:

Наредба № 2 от 07. 02.2013 г. за условията и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране /Обн. ДВ бр. 16/2013 г./, Наредба №8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите, обн. - ДВ, бр. 64 от 19.08.2011 г.; изм. и доп., бр. 63 от 16.07.2013 г.; изм.18.09.2015 г.; изм. и доп., бр.71 от 01.09.2017г.), НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари; Наредба № 2 от 30 януари 2012 г. за условията, начините и реда за прилагане на продукти за растителна защита в горските територии, както и всички нормативни актове, касаещи лесокултурната дейност в горските територии;

5.*Оглед на обекта*

Оглед на насажденията /подотделите/ от ДГТ на територията на ТП „ДГС Хисар", включени в Обект № 2/2024 може да се извърши всеки работен ден от 10:00 до 14:00ч. до 21.02.2024 г. вкл., като участникът осигурява за своя сметка превоз в присъствието на представител на ТП ДГС „Хисар". За извършения оглед и запознаване с условията при които ще се осъществи предмета на процедурата, участниците попълват т. 3 от заявлението за участие. В случай, че не е извършен оглед, обектът се приема без възражения.

6. Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в откритата процедура.

Комплект от документи, се получава от:

- интернет страницата на „ЮЦДП", гр. Смолян, съответно на страницата на ТП ДГС „Хисар" на следния интернет адрес http://ucdp-smolian.com/profil/view1list.php?x_sid=23&z_sid=%3D&cmd=search, към електронната преписка на откритият конкурс **БЕЗ ЗАПЛАЩАНЕ; ИЛИ**

- деловодството на ТП "ДГС – Хисар" на адрес: гр. Хисаря, ул. „Стряма" № 2, всеки работен ден от 08:00 до 15:30 часа, **с краен срок до 15:30 часа на 21.02.2024 г. включително,** СРЕЩУ ЗАПЛАЩАНЕ на цена от 20 (двадесет) лв., без ДДС, която се внася в брой в касата на ТП "ДГС – Хисар" или по банков път

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

Закупуването на документацията не е задължително. Участниците следва да закупят същата, само ако желаят да я получат на хартиен носител от Възложителя.

7. Място и срок за подаване на офертите:

Офертите се подават в деловодството на ТП "ДГС – Хисар" всеки работен ден от 08:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 16:00 часа, с краен срок – до 16:00 часа на 21.02.2024 г.

Офертата се подава в запечатан и непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител. Върху плика се посочва наименованието на участника, номера на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. В плика се поставят документите, изискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

съгласно чл. 18 от Наредбата, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена” , наименованието на участника и номера на обекта. Пликът „предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника. Всеки участник подава само едно ценово предложение. Ценовото предложение се изготвя по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Предлагана цена не може да бъде по – висока от обявената начална обща цена за обекта, посочена в таблицата по точка 2.1. от настоящата заповед. При оформяне на офертата се прилага чл. 19 от Наредбата. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часа на получаването.

При изготвяне на документите участниците трябва да се придържат точно към обявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ условия. До изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса, всеки участник може да оттегли, промени или допълни офертата си.

8. Гаранции. Условия и размер

Гаранцията за участие в откритият конкурс, определена при условията на чл.9а, ал.2 от „Наредбата” за обекта, която следва да се представи от участниците единствено под формата на парична сума внесена по сметка на Възложителя в размер на 2497,81 /две хиляди четиристотин деветдесет и седем лева и осемдесет и една ст./ лв.

Гаранцията за участие в откритият конкурс се представя единствено под формата на парична сума по сметката на ТП “ ДГС Хисар”:

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16:00 часа на 21.02.2024 г.

В документа за внесена гаранция за участие задължително се посочва номерът на обекта, за който е внесена.

Внесените гаранции за участие в откритият конкурс да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл. 31 и чл. 32 от „Наредбата”, както следва:

а) Гаранцията за участие на участниците се освобождава:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на директора на ТП „ДГС Хисар“ за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за изпълнение на лесокултурните дейности;

3. обжалващия заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по сметките на участниците, от които са били внесени, без да се дължат лихви за периода, през който законно са престояли по сметките на ТП „ДГС Хисар“.

б) Гаранциите за участие се задържат от Директора на ТП „ДГС Хисар“, когато:

1. участник в конкурса оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването на оферти – гаранцията не се връща;

2. участник в конкурса е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата;

3. участникът не представи документите за сключването на договора в определения срок.

При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място се задържат до изтичането на сроковете на валидност на офертите им. Гаранцията за участие на обжалващият процедурата се задържа до приключването на производството по обжалване.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите по **буква а)**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на договора, определена съгласно условията на чл. 9а, ал. 5 до ал. 8 от „Наредбата” и е в размер на 5% (*пет на сто*) от достигната при провеждане на конкурса цена за обекта. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

- парична сума, внесена по сметката на възложителя. Когато определеният за

изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;

- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя. Когато участникът, определен за спечелил конкурса избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в същата следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на ТП „ДГС Хисар ", да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора, както и че същата се освобождава след изрично писмено известие от директора на ТП „ДГС Хисар".

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение**.**

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

Гаранциите за участие и/или изпълнение във формата на парична сума се внасят по банков път по сметка на ТП „ДГС Хисар"

IBAN: BG96 CECB 9790 10C7 776100
BIC CECBBGSF
Банка: Централна Кооперативна Банка, клон гр. Карлово

II. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ:

За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, трябва да отговарят на показатели за минимално **техническо** оборудване, **професионално-квалификационни** изисквания на заетите за работа лица, изисквания на нормативната уредба, както следва:

1. Право на участие в открития конкурс имат физически и юридически лица, които отговарят на следните изисквания:

1.1. Кандидатите да са вписани в публичния регистър на Изпълнителната агенция по горите и да притежават удостоверение за регистрация, издадено по ред и при условия, съгласно чл. 235 и чл. 241 от ЗГ за дейностите, предмет на открития конкурс, включени в чл. 10, ал. 1, т. 9 и т. 10 от Наредбата.

1.2. Член на управителния орган на кандидата или физическо лице, с което кандидатът има сключен трудов договор трябва да е вписан в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за дейностите, предмет на настоящата процедура.

1.3. Кандидатът трябва да:

а) не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, чл. 219 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

б) не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

в) не е в производство по ликвидация;

г) Не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 9 от Допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията (ЗПК) с директора на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян и ТП „ДГС - Хисар".

д) не е сключил договор с лице по 86 от ЗПК;

е) не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ж) няма парични задължения към държавата, към ЮЦДП – Смолян и териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

Изискванията на т.1.3, букви "а" и "е" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество – за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

- при командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители – за всеки от тях;

- при еднолично дружество с ограничена отговорност – за управителя;

- при акционерно дружество – за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

- при командитно дружество с акции – за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата;

- в случаите, когато има прокурист – за прокуристите; когато участник е чуждестранно лице и има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуроста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

1.4. Кандидатът трябва да не използва подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга;

1.5. Кандидатът трябва да е внесъл пълния размер на определената парична гаранция за участие;

Изискванията по точка 1.3, букви „а", „г" и „е" се отнасят за управителите или лицата, които представляват участника съгласно търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението на европейско икономическо пространство където участникът е регистриран.

Изискванията по точка 1.3, букви „б","в", „д" и „ж" се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно търговския закон или законодателството на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението на европейско икономическо пространство където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице.

1.6. е представил оферта в съответствие с изискванията на документацията за участие в конкурса;

1.7. е представил изискуемите документи съгласно конкурсните условия;

1.8. разполага с минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите, както следва:

1.8.1. да разполага най – малко с 5 (пет) работници за изпълнение на дейностите, включени в Обект № 2/2024, от които минимум един да притежава свидетелство за работа с храсторез.

1.8.2. гръбна пръскачка – 1 (един) брой;

1.8.3. моторен свредел – 1 (един) брой;

1.8.4. моторен храсторез – 1 (един) брой;

Техниката и инвентарът, които кандидатите ще използват за изпълнение на лесокултурните дейности трябва да са собственост на кандидата или да са наети от него чрез договор за наем или чрез договор за лизинг.

Забележка: Представената собствена или наета техника и инвентар трябва да са регистрирани съгласно нормативната уредба в страната и да са преминали технически прегледи на техниката, в случай, че такива се изискват за съответната техника.

За наличието на техническо оборудване и квалифициран персонал за изпълнение на дейностите, включени в обекта предмет на откритият конкурс участниците представят декларация по образец на възложителя. В 5-дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случай на допуснато предварително изпълнение – в 5-дневен срок от издаването на заповедта, определеният за изпълнител участник следва да представи на възложителя всички документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

За механизираната техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на документ за собственост /Извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА или др. документи доказващи собствеността/ или договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП не по – късно от един месец преди крайната дата за подаване на оферти. От справката следва да е видно наличие на трудово правоотношение с лицензирания лесовъд – в случай, че същият е нает на трудов договор. Представя се и заверено копие от документ за правоспособност за работа с храсторез.

1.8.6. Не се допуска до участие в конкурса всеки кандидат, който не отговаря на изисквания.

1.9. Всеки участник поема разноските по изготвяне и представяне на документацията за участие. Всеки участник трябва да представи само едно ценово предложение за обекта, предмет на конкурса, като ценовото предложение се изготвя по образец, приложен в документацията.

1.10. На основание чл. 13, чл. 2 от Наредбата в настоящата процедура не се допуска използването на подизпълнители при изпълнение на дейността в обекта.

Обстоятелствата по отношение на изискванията, на които трябва да отговарят участниците и тяхната техническа и кадрова обезпеченост за изпълнение на дейностите, предмет на откритата процедура се доказват с декларации по образец на възложителя.

III. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ.

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато участник в конкурса представи **копие** от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст **„вярно с оригинала”** и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

1.6. Разноските по изготвяне на офертата е за сметка на участника. Държавното горско стопанство не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за участника.

1.7. Представените *оферти* ведно с документите към тях не се връщат на участника.

2. Необходими документи за участие в процедурата

2.1. Заявление за участие – *Приложение № 1*, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2 от Наредбата, и срокът на валидност на офертата, както и административни данни за участника, банкова сметка, банков код и банка, с която участникът работи с цел освобождаване на паричните гаранции и извършване на плащания, ако същият бъде избран за изпълнител. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

2.2. Декларации за обстоятелствата от Раздел II от документацията:
за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от „а”, „г” и „е” от Наредбата - *Приложение № 2* ;
за обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3 от „б”, „в”, „д”, „ж” и „з“ от Наредбата - *Приложение № 3;*

2.3. Пълномощни на лицата, упълномощени да представляват участика (в случай на упълномощаване);

2.4. Декларация – *Приложение № 4* за техническото оборудване и работниците, с които участникът разполага за изпълнение на дейността в обекта;

2.5. Ценово предложение – *Приложение №5.*

Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 2.1 до т. 2.5 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригиналът на пълномощното се представя на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата. Комисията проверява информацията, посочена в представените документи, за която има служебен достъп.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ.

3.1. При изготвяне на своята *оферта* всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

3.2. До изтичането на срока за подаване на *оферти*, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.3. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една *оферта*, за обекта.

3.4. Върху плика *(Общия плик)* участникът посочва своето наименование, предмета на конкурса, номера на Обекта, за който той желае да участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

3.5. В плика по предходната т. 3.4. се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от „Наредбата", така също отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение".

а) В общия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно тези конкурсни условия.

б) Пликът „Ценово предложение", върху който се надписва наименованието на участника и обекта, за който подава оферта, съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на участника, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

3.5.1. Оферираната обща стойност се представя в левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

3.5.2. Предложената от участника стойност не може да е по – висока от обявената начална цена за обекта – посочена в настоящите условия.

3.6. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена на предложението, комисията ще взема в предвид изписаната с думи.

Извън плика с надпис „Ценово предложение" в офертите на участниците не следва да се съдържа числово предложение. При наличие на такова извън плика „Ценово предложение", участниците ще бъдат отстранявани от участие.

Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от възложителя с настоящата документация.

При констатиране на липса на някой от посочените документи в офертата, обстоятелството е основание за отстраняване на участника от по нататъшно участие в конкурса.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Срок на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите в настоящия открит конкурс.

ТП „ДГС Хисар" може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на дейностите – предмет на процедурата.

IV. Процедура по разглеждане, оценяване и класиране на офертите

1. Време и място за провеждане на процедурата и разглеждане на офертите.

1.1. Обявената процедура - открит конкурс ще се проведе на: **22.02.2024 г. от 10:00 часа** в сградата на ТП „ДГС Хисар" на адрес: гр. Хисар, ул. „Стряма" №2.

1.2. При открития конкурс всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания, когато е приложимо.

1.3. Провеждането на конкурса в т.ч.: разглеждане, оценяване и класиране на офертите се извършва от назначена с писмена заповед от Директорът на ТП „ДГС Хисар“ комисия, в следната последователност:

След изтичане на срока за подаване на оферти за участие, упълномощеното длъжностно лице, приело документите, представя извлечение от регистъра, ведно с подадените документи, на председателя на комисията;

Комисията започва работа в определените със заповедта за откриване на конкурса ден и час.

След запознаването със списъка на офертите и участниците, членовете на комисията подписват декларация по реда на чл.21 от Наредбата.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно регистъра на подадените оферти.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, заложени в заповедта за откриване на открития конкурс, настоящата документация и Наредбата.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

След разглеждане и проверка за наличие на всички изискуеми документи, представени в офертите, комисията взема решение за допускане до по нататъшно участие на участниците в открития конкурс.

2. Основания за недопускане или отстраняване на участниците от участие в процедурата

2.1. Комисията взема решение за недопускане или отстраняване на участник от участие в открития конкурс във всички случаи, когато:

2.1.1. Се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите от възложителя документи;

2.1.2. Се установи, че за участникът са налице обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от „Наредбата“;

2.1.3. Се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

2.1.4. Се установи, че представената оферта не отговаря на условията на чл.19 от Наредбата – не е подадена в запечатан непрозрачен плик, няма посочване на името на участника, адреса за кореспонденция, вкл. телефон, номера на обекта, за който се участва, пликът не съдържа отделен запечатан непрозрачен плик “Ценово предложение” с посочено върху него име на участника и обекта, за който се участва.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликовете с надпис ”Ценово предложение” на допуснатите участници.

Пликовете с надпис ”Ценово предложение” на отстранените от участие участници не се отварят.

2.2. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

3. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖНИЯ.

3.1. Възложителят прилага показателя за оценка – НАЙ-НИСКА ЦЕНА, предложена за цялостно изпълнение на дейностите включени в обекта, съгласно чл. 15а, ал. 1 от „Наредбата”.

3.2. Предложената от участника цена не трябва да бъде по-висока от началната цена, посочена в т. 3 на Раздел I от настоящите условия.

4. КЛАСИРАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

4.1. Комисията групира подадените ценови предложения на допуснатите участници за по-нататъшно участие в открития конкурс, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена за цялостното изпълнение на дейностите в обекта.

4.2. Когато за участие в конкурса е подадена оферта от един участник, комисията я разглежда и в случай, че участникът отговаря на условията за допускане и предложението

му е изготвено в съответствие с условията за провеждане на конкурса, той се обявява за спечелил обекта.

4.3. Когато за участие в открития конкурс са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, комисията определя класирания на първо и на второ място участник съобразно времето на подаване на офертата.

4.4. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

4.5. В три дневен срок от получаване на протокола на комисията, възложителят го утвърждава, издава заповед за класиране на участниците и определяне на спечелил или за прекратяване на открития конкурс, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административно процесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата на Южноцентрално държавно предприятие гр.Смолян.

4.6. Съобщаването на заповедта на заинтересованите лица – участници в открития конкурс ще се извърши чрез изпращането й на посочените от участниците адреси за кореспонденция с писмо с обратна разписка или лично в деловодството на стопанството или на посочена от участниците електронна поща, след потвърждаване на същите, че са получили заповедта.

4.7. Заповедта за определяне на изпълнител може да се обжалва по реда на АПК в 14- дневен срок от съобщаването й на заинтересованите лица.

Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването й.

Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

А) оригинално решение за изпълнение на дейността;

Б) предложеното техническо решение;

В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;

Г) икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

5.ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

1.1. Възложителят прекратява открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

а**)** не е подадена нито една *оферта*;

б) *офертите*, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на Възложителя;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) са установени нарушения при откриването и провеждането на открития конкурс, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) определеният за спечелил открития конкурс не представи някои от документите изисквани с настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

1.2. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същия Обект само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила решение.

6.РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Всеки участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. ТП „ДГС Хисар" не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на участниците или участниците.

V. УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. В договора по ал. 1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на документите по т. 5 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т. 3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т. 5 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 1 и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. За механизираната техника следва да се представят:

А) Заверено от участника копие на документ за собственост /Извлечение от балансовите сметки или счетоводните книги за ДМА или др. документи доказващи собствеността/ или договор за наем/закупуване на лизинг, ако техниката е наета/закупена на лизинг.

Б) Заверено копие от документ за регистрация на техниката, с която ще се изпълнява дейността, в зависимост от вида на техниката, съгласно действащото законодателство.

В) Заверено копие от документ за техническа изправност на специализирана техника, с която ще се изпълнява дейността.

Забележка: В документите по буква Б) трябва да е виден собственика на техниката.

8. За наетите на трудов договор лица – справка от НАП за действащите трудови договори на тези лица, с дата на издаване от НАП не по – късно от един месец преди крайната дата за подаване на оферти. От справката следва да е видно наличие на трудово правоотношение с лицензирания лесовъд – в случай, че същият е нает на трудов договор.

Представя се и заверено копие от документ за правоспособност за работа с храсторез за работника посочен от участника.

9. Заверени копия от удостоверения за регистрация, издадено по ред и при условия, съгласно чл. 235 – за лицензирания лесовъд и чл. 241 от ЗГ.

10. В 3-дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т. 5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му, а когато възложител е ТП на ДП – и на интернет страницата на ДП.

a. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

10.1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

10.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

10.3. има парични задължения към ЮЦДП, гр. Смолян или териториалните му поделения, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

b. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 10, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място.

c. Обстоятелствата, при които сключеният договор се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор.

За всички неуредени с настоящите условия изисквания за възлагане се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.